

PA指导清单的申请、分配规则及来货指引

基于UX168平台的公开、公平、公正原则，PA指导新品清单的申请及分配将采取线上竞标模式，寄卖商可通过UX168网站的新品开发模块进行清单的竞标；同时，为了新品快速上架把握市场机会，现制定PA指导新品清单来货指引，请各寄卖商认真阅读清单申请、分配规则并严格遵守新品来货规范。

一、PA指导清单申请规则：

1.清单申请路径: UX168 > 新品开发 > 清单列表 (PA)



2.清单竞标时间:

清单发布时间：每周一、二、三、四，10:00

竞标开始时间：每周一、二、三、四，14:00

竞标结束时间：每周一、二、三、四，21:00

清单分配时间：每周一、二、三、四，21:30

3.中标说明:

每份清单由参与竞标的寄卖商中总得分最高者中标（总得分相同时，由申请时间较早者中标）

二、寄卖商得分计算规则:

（一）寄卖商考评分说明

1.寄卖商所投标清单【总得分】由"指标得分"+"额外加分"构成，即【竞标评选总分=指标得分+额外加分】

2.额外加分：多投加分；

(二) 指标得分

1.基础指标共6项，含4个正向指标和2个负向指标。各项指标均已由平台设定相应权重。系统将根据寄卖商的月度表现，采用线性评分法进行计算，结合既定权重，最终得出基础指标的综合得分。

评分包含：中标取消率、采购时效达标率、准交率、SKU到货率、SKU正确率、总断货率等6个考核指标项，详见下图。

指标项	计算方法	指标权重占比	评分规则(满分=权重分, 合计100分)
中标取消率	核心公式: 放弃清单数 / 接单总数 关键定义: 放弃清单数: 寄卖商非客观原因放弃的清单总数; 接单总数: 寄卖商清单状态为“完成分配”与“放弃”的清单总和; 特殊说明: 接单总数为0时默认0%。	10%	取消率=0%, 得满分10分, 取消率 $\geq 20\%$: 得0分, 0% < 取消率 < 20%: 按比例线性扣分 (每增加1%, 扣0.5分)
采购时效达标率	核心公式: 采购时效达标清单数 / 完成分配清单数 达标判定: 满足 (上传凭证时间 - 审核分配时间) ≤ 60 小时, 即为达标; 未上传采购凭证的清单, 默认不达标。	15%	达标率=100%: 得满分15分, 达标率 $\leq 50\%$: 得0分, 50% < 达标率 < 100%: 按线性比例计算得分 (每增加1%, 得0.3分)
准交率	核心公式: 准时交付 SKU 数 / 总开单 SKU 数 准时判定: (收货确认日期 - 来货单创建日期) $\leq$ 预设交货周期, 即为准时交付。	15%	准交率=100%: 得满分15分, 准交率 $\leq 90\%$: 得0分, 90% < 准交率 < 100%: 按线性比例计算得分 (每增加1%, 得1.5分)
SKU正确率	核心公式: 正确 SKU 数 / 提醒补货 SKU 数 正确判定: 到货 SKU 与提醒补货 SKU 匹配一致, 且收货点数 > 0, 即为正确。	20%	正确率=100%: 得满分20分, 正确率 $\leq 60\%$: 得0分, 60% < 正确率 < 100%: 按线性比例计算得分 (每增加1%, 得0.5分)
SKU到货率	核心公式: 良品件数 / 平均提醒补货件数 数据定义: 良品件数: 当月入库的良品总件数; 平均提醒补货件数: SKU 当月提醒补货总件数 / 当月提醒补货天数	20%	到货率 $\geq 100\%$: 得满分20分, 到货率 $\leq 60\%$: 得0分, 60% < 到货率 < 100%: 按线性比例计算得分 (每增加1%, 得0.5分)
总断货率	核心公式: 断货母鸡总数 / 每日母鸡总数 数据定义: 断货母鸡总数: 当月每天 SZ 仓库存为0的母鸡数量总和; 每日母鸡总数: 当月每天的母鸡数量总和; 特殊说明: 母鸡数为0时, 断货率默认0%。	20%	断货率=0%, 得满分20分, 断货率 $\geq 4\%$: 得0分, 0% < 断货率 < 4%: 按比例线性扣分 (每增加1%, 扣5分)

2.指标总得分满分100分, 分数刷新频率: 每月15日。

- (如, 4月15日更新的指标分数结果为3月1日—3月31日的数据表现, 只看PA业务模块)

(三) 额外加分

- 1.为了促进寄卖商积极参与投标, 设立多投可额外加分规则;
- 2.根据寄卖商在上一周的投标次数, 判断在本周竞标中是否给予加分奖励, 加分有效时长7天; 具体奖励规则如下:
 - 若【上周投标次数>12】, 则加15分。
 - 若【8<上周投标次数 ≤ 12 】, 则加10分;
 - 若【4<上周投标次数 ≤ 8 】, 则加5分;
 - 若【上周投标次数 ≤ 4 】, 则不加分;

(四) 补充竞标管理说明

- 1.【清单回收】标准
 - ①清单完成分配后的7天内 (自然日), 寄卖商必须进行采购并上传采购凭证 (格式不限, 但需证明跟进采购事实);
 - ②超过7天 (自然日) 未及时跟进采购, 默认寄卖商自动放弃该清单, 平台有权决定清单回收重新发布或直接作废;
- 2.参与PA新品清单竞标无最低分数要求;

三、查看清单分配及采购:

- 1.查看已申请清单是否中标:

清单申请结束时间为每周一、二、三、四当晚21:00, 系统会在当晚22:00前完成所有已申请清单的分配工作, 寄卖商可自行登录账号进行查看已申请的清单是否中标。

查询路径: UX168 > 新品开发 > 申请记录 (PA)



2.如果清单采购过程中，遇到货源产品缺货、产品质量影响销售等，导致无法顺利来货的问题，请必须及时反馈平台工作人员核实现况；

3.针对已中标清单，请务必及时上传产品的采购凭证，否则平台有权取消该清单的采购供货权，采购凭证可提供：确认订货凭证、采购下单凭证、送货快递面单凭证等，参考示例：



四、中标清单的来货规范：

1.发货前要求：

寄卖商应对产品先进行质检和侵权检查，如实物表面带有品牌logo等明显疑似侵权，可跟UX168反馈后，直接联系货源沟通退货；

2.发货箱内要求：

2.1.每个产品必须贴好【新品序号】

新品序号为清单表格中A列，同款产品归类打包装好，不同的产品需要分开打包以便于区分。假如，某个产品的序号为3，采购数量是5套，则这5套的内盒或包装袋上都要贴上3，如下图所示：

序号	产品型号	车型	中文描述	卖数	单位	包装	毛重 (G)	包装尺寸 (CM)	采购链接	货源家数	货源公司名称	参考链接	最低卖货数	采购价	寄卖系数	寄卖价	采购成本	寄卖金额	预估每月售出
1	产品序号	Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	22	1.5	33	110	165	4
2		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	22	1.5	33	110	165	4
4		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	20	1.5	30	100	150	4
5		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	20	1.5	30	100	150	4
6		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	25	1.5	37.5	125	187.5	4
10		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	25	1.5	37.5	125	187.5	4
11		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	21	1.5	31.5	105	157.5	4
12		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	21	1.5	31.5	105	157.5	4
14		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs		200	20*15*3	www.1688.com	1	运卡车零配件有限公司	http://www.1688.com/itm/	5	23	1.5	34.5	115	172.5	4



2.2 清单内序号不可打乱或重组；

2.3 多卖数产品必须按卖数分开打包；

2.4 如带有配件的产品，要一份配套装好；

2.5 锋利、易碎品等需打包好并做好标识，如产品如易变形的请注意放填充材料做好保护，如泡沫纸等（材料纸建议全部中性）；

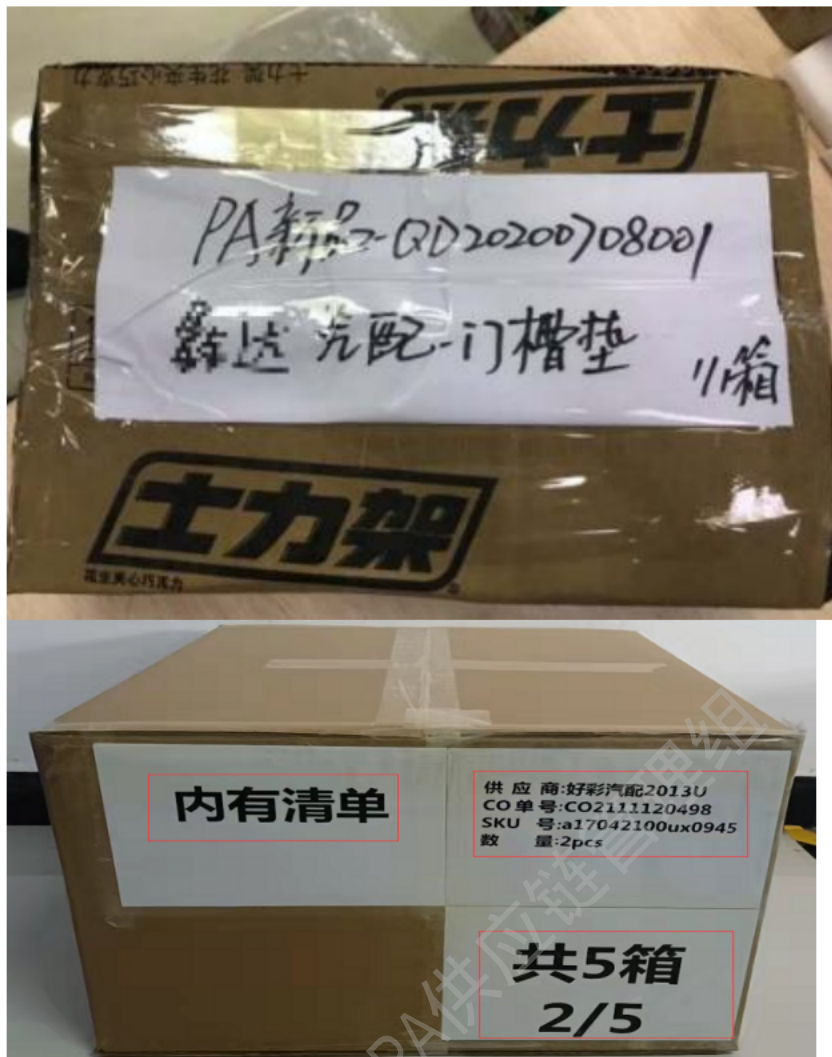
2.6 在清单表格填写【实际发货数量】后，打印清单表格放入箱内一并发出，便于仓库快速点数收货，参考样式如下：

序号	产品型号	车型	中文描述	卖数	单位	最低来货数	实际来货数
1		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs	5	5
2		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs	5	5
4		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs	5	5
5		Ford	车外后视镜镜片	1	Pcs	5	5
6		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs	5	5
10		Ford	车外后视镜镜片	1	pcs	5	5

PA供应链管理组

3.发货箱外要求:

3.1 打印或手写【外箱来货标识】在发货箱外，便于仓库快速区分寄卖商来货，格式参考：PA+清单编号（送货单号）+寄卖商名称+来货总箱数，如图，多箱来货时需做好标识：



3.2 货物外箱需包装严实，由于外箱包装不当引起的货物损坏、丢失等平台概不负责：



4.将产品发货到UX168惠州园洲仓PA收货组，可选发货方式如下：

4.1 园洲仓PA收货组：广东省惠州市博罗县园洲镇佛岭路18号天骏，A栋1楼汽配收货组+寄卖商名称，陆宝春，19925206806。

4.2 园洲仓龙兴物流站点：广东省惠州市博罗县园洲镇九潭村福园路944号龙兴物流园洲九潭站点(寄付自提)+（寄卖商名称），陆宝春，19925206806。

5.物流费用：

5.1 所有的来货均须寄付，拒收所有到付件；

5.2 为减轻寄卖商负担，提升寄卖商补货积极性，发挥供应链优势，平台会按寄卖商自然月总来货入库货值的1%逐月进行运费补贴；

5.3 除园洲仓龙兴物流支持自提可以发到园洲九潭站点外，所有的来货交付地点均须为目的仓收货组；

5.4 来货后因侵权、滞销、重复品等原因产生的退、换货相关物流费均由寄卖商承担,寄卖商可选到付或者寄付账扣。

6.发货后要求:

6.1 产品发出后，可将物流单号或者物流凭证上传至UX168平台或反馈给平台客服以便跟进后期到货情况，防止货物丢失，参考如下：



6.2 新品货到UX168国内仓签收点数后，系统会自动生成对应的新品CE单号，寄卖商可以登录账号后台“样品送货单”模块跟踪查看新品入库情况：

平台功能

在售产品

新品开发

补货管理

经营管理

库存管理

财务管理

新出货明细

后台管理系统

新品开发

新品开发

热销招募

补货管理

补货管理

物流箱号管理

批发订单

产品状态图

近期销售业绩

滞销品调价

投诉率查询

昨日库存

库存报表

我要结款

样品送货单

我的招募车

送货单查询

批发需求

杀鸡历史

绩效看板

产品调价历史

库存历史

扣补款查询

立即体验新版【我的168】

消息中心 (0)

我的等级

帐号切换

个人资料管理

退出系统

补货管理

我要结款

近期业绩

月结信息

产品状态

小提示

尊敬的用户:

以下显示的是您生成的样品送货单信息,您还可以通过选择生成日期和增加查询条件来查询相关的样品送货单。

在样品送货单明细中点击退回数可以看到具体图片信息,点击图片可查看大图。

请根据项目组分开打包,发往相应的仓库,否则会导致延误2~5天收货。

如有疑问,请立即联系我们的客服代表,谢谢!

查询

生成时间: 2024-04-09 到 2024-07-09

查询: 请选择查询条件

查询

样品送货单

待处理异常

待复核

已到期未确认发货

所有送货单

批量打印箱号

全选

项目组

单号

生成日期

有效日期

总数

总金额

送达

退回

入库

单据状态

发货提醒

操作

很抱歉,您不是正式寄卖商,暂时无法使用该功能。如有需要,请通过以下方式与平台招商工作人员联系,谢谢!

五、仓库可拒收来货的标准：

- 1.来货箱内外均无任何标识，或标识错误等导致无法快速区分产品；
- 2.产品损坏、货不对板，IQC（质检）不合格等，影响入库使用；
- 3.需组合销售的产品未按卖数进行打包；
- 4.以及其他不符合标准的来货；

仓库收货遵循先到先收原则，但是相同到货批次会优先处理标签及清单齐全的货物。为了新品能快速入库，减少不必要的退货，请各寄卖商自觉遵守新品来货规范！

本指引自公布起立即生效，所有权归UX168平台所有。如您有任何意见或建议请及时反馈UX168，可企业微信留言PA供应链管理组同事解答，谢谢配合！

PA供应链管理组