

PA 指导清单的申请、分配规则及来货指引

为遵循 UX168 平台公开、公平、公正原则，PA 指导新品清单的申请与分配采用线上竞标模式，寄卖商可通过 UX168 网站新品开发模块参与清单竞标。为保障新品快速上架、抢抓市场机遇，现制定 PA 指导新品清单来货指引，请各寄卖商认真阅读并严格遵守清单申请、分配规则及新品来货规范。

一、PA 指导清单申请规则：

1. 清单申请路径：UX168 > 新品开发 > 清单列表 (PA)



2. 清单竞标时间

清单发布时间：每周一、二、三、四，10:00

竞标开始时间：每周一、二、三、四，14:00

竞标结束时间：每周一、二、三、四，21:00

清单分配时间：每周一、二、三、四，21:30

3. 中标说明：

每份清单由参与竞标的寄卖商中，**最终得分最高者**中标。

最终得分相同时，则以**申请时间较早者**中标。

二、寄卖商得分计算规则：

(一)寄卖商考评分说明

1.寄卖商所投清单，按**最终得分从高到低排序分配**；得分越高，分配优先级越高。

2.分数计算公式：

$$\text{最终得分} = \text{指标得分} + \text{额外加分} - \text{中标扣分}$$

3.额外加分：多投加分；

(二)指标得分

1.基础指标共6项，每个指标满分2分，**总分12分**。

2.每个指标与两项基准值进行比较：① PA 事业部该指标平均值；② PA 事业部该指标合格值。优于任一基准值得 1 分；同时优于两个基准值得 2 分；否则不得分。

3.系统将在每月 15 日依据 6 项指标，核算寄卖商上月表现。

评分包含：中标取消率、采购时效达标率、准交率、SKU 到货率、SKU 正确率、总断货率等6个考核指标项，详见下图：

指标项	计算方法	评分规则(满分=12分)	合格值	指标性质
中标取消率	指标说明： 寄卖商主观原因放弃的清单数量，在全部分配清单中的占比。（如投错、投多、长期不采购等） 计算公式： 放弃清单数 / (放弃清单数 + 完成分配清单数)	小于平均值得1分；小于平均值且 < 20%得2分（等于0时也得2分）	20%	负向指标
采购时效达标率	指标说明： 清单完成分配后的60个小时内上传采购凭证的清单数量，在全部分配清单数量中的占比。未上传采购凭证的清单，默认不达标。 计算公式： 采购时效达标清单数 / 完成分配清单数	大于平均值得1分；大于平均值且 > 80%得2分	80%	正向指标
准交率	指标说明： SKU默认交货周期内，准时送达仓库签收点数的SKU数量，在全部分配清单SKU数量中的占比。 计算公式： 准时交付 SKU 数 / 总开单 SKU 数	大于平均值得1分；大于平均值且 > 80%得2分	80%	正向指标
SKU正确率	指标说明： 近45天入库的SKU，是上月提醒补货SKU的数量占比。 计算公式： 正确 SKU 数 / 提醒补货 SKU 数	大于平均值得1分；大于平均值且 > 50%得2分	50%	正向指标
SKU到货率	指标说明： 近 45 天内入库的SKU良品总件数，在上月提醒补货SKU的总件数中的占比。 计算公式： 良品件数 / 提醒补货平均件数	大于平均值得1分；大于平均值且 > 80%得2分	80%	正向指标
总断货率	指标说明： 断货母鸡数在您母鸡总数中的占比。母鸡数为 0 时，断货率默认 0%。 计算公式： 每日断货母鸡总数 / 每日母鸡总数	小于平均值得1分；小于平均值且 < 1%得2分（等于0时也得2分）	1%	负向指标

合格值，是事业部结合业务需求与寄卖商历史表现，为该指标设定的最低合格标准线。

2.分数刷新频率：**每月15日**。

●(如，4月15日更新的指标分数结果为3月1日—3月31日的数据表现，只看PA业务模块)

(三)额外加分 (多投加分)

- 1.为鼓励寄卖商积极参与投标, 设立多投加分规则;
- 2.根据寄卖商在上一轮发布的**投标次数**, 判断本轮竞标是否给予加分; **加分有效时长1个发布日**。

加分规则:

- ①【上轮投标次数<3】, 则不加分;
- ②【3<=上轮投标次数<5】, 则加1分;
- ③【5<=上轮投标次数<7】, 则加2分;
- ④【上轮投标次数>=7】, 则加3分。

(四)中标扣分

寄卖商自本轮中标后的下一张统计清单起, 触发中标扣分, 扣 7 分。中标扣分只在当前的发布日有效。扣分不叠加 (即每个发布日最多扣 7 分)。

(五)补充竞标管理说明

1.清单回收标准

- ① 清单分配完成后 **7 个自然日**内, 寄卖商须完成采购并**上传采购凭证** (格式不限, 需可证明已跟进采购);
- ② 超过 7 个自然日未及时向平台反馈采购进度, 视为寄卖商**自动放弃**该清单, 平台有权回收清单, 进行重新发布或直接作废。

- 2.参与PA 新品清单竞标无最低分数要求;

三、查看清单分配及采购:

- 1.查看已申请清单是否中标:

清单竞标截止时间为每周一、二、三、四 21:00, 系统将于**当日22:00 前**完成分配, 寄卖商可登录UX168后台账号查询是否中标。

查询路径: UX168 > 新品开发 > 申请记录 (PA)



2.如果清单采购过程中，遇到货源产品缺货、产品质量影响销售等，导致**无法顺利来货**的问题，请**必须及时反馈**平台工作人员核实情况；

3.针对已中标清单，请务必**及时上传产品的采购凭证**，否则平台有权取消该清单的采购供货权,采购凭证可提供：确认订货凭证、采购下单凭证、送货快递面单凭证等。

线上采购示例：



线下采购示例：



四、中标清单的来货规范：

1.发货前要求：

寄卖商须对产品进行**质量检验与侵权排查**。如实物带有品牌 Logo 等明显疑似侵权信息，可先与 UX168 反馈，再与货源方沟通退换货。

2.发货箱内要求：

2.1.每个产品必须贴好【新品清单序号】

新品序号为清单表格中A列，同款产品归类打包装好，不同的产品需要分开打包以便于区分。假如，某个产品的序号为3,采购数量是5套，则这5套的内盒或包装袋上都要贴上3,如下图所示：



2.2清单内**序号不可打乱或重组**;

2.3多卖数产品必须**按卖数分开打包**;

2.4如带有配件的产品, 要一份**配套装好**;

2.5锋利、易碎品等需打包好并做好标识, 如产品如易变形的请注意放填充材料做好保护, 如泡沫纸等(材料纸建议全部中性);

2.6在清单表格填写【**实际发货数量**】后, 打印清单表格放入箱内一并发出, 便于 仓库快速点数收货, 参考样式如下:

序号	产品型号	车型	中文描述	卖数	单位	包装	货源公司名称	参考链接	最低来货数	实际来货数
1	HUKS-9	福特	产品线: 丝对丝	4	Pcs	中性包装	诸暨市配件厂	https://www.ar	5	5
2	HJSP-1	福特	产品线: 丝对丝	2	Pcs	中性包装	诸暨市配件厂	https://www.ar	5	4
3	JMMK-3	福特	产品线: 丝对丝	2	Pcs	中性包装	诸暨市配件厂	https://www.ar	5	5

3.发货箱外要求:

3.1 打印或手写【**外箱来货标识**】在发货箱外, 便于仓库快速区分寄卖商来货, 格式参考: **PA+ 清单编号(QD单号/CE单号)+ 寄卖商名称+ 来货总箱数**, 如图, 多箱来货时需做好标识:



3.2货物外箱需包装严实，由于外箱包装不当引起的货物损坏、丢失等平 台概不负责：



4.将产品发货到UX168 惠州园洲仓PA收货组，可选**发货方式**如下：

4.1园洲仓PA收货组：广东省惠州市博罗县园洲镇佛岭路18号天骏，A栋1楼汽配收货组 + 寄卖商名称，陆宝春，19925206806。

4.2园洲仓龙兴物流站点：广东省惠州市博罗县园洲镇九潭村福园路944号龙兴物流园洲九潭站点(寄付自提)+(寄卖商名称),陆宝春，19925206806。

5.物流费用：

5.1所有的来货均须寄付，拒收所有到付件；

5.2为减轻寄卖商负担，提升寄卖商补货积极性，发挥供应链优势，平台会按寄卖商自然月 总来货入库货值的1%逐月进行运费补贴；

5.3除园洲仓龙兴物流支持自提可以发到园洲九潭站点外，所有的来货交付地点均须为目 的 仓收货组；

5.4来货后因侵权、滞销、重复品等原因产生的退、换货相关物流费均由寄卖商承担，寄卖商可选到付或者寄付账扣。

6.发货后要求：

6.1产品发出后，可将物流单号等发货凭证上传至UX168平台或反馈给平台客服以便跟进后期到货情况，防止货物丢失。

6.2 寄卖商可以登录UX168账号 后台“样品送货单”模块跟踪查看新品CE单入库情况：

The screenshot displays the UX168 platform interface. The top navigation bar includes links for '首页', '学习中心', '热销招募', '在售产品', '我的168', '绩效看板', and '新品开发'. The left sidebar menu lists various management functions such as '新品开发', '补货管理', '经营管理', '库存管理', '财务管理', and '退货管理'. The '样品送货单' (Sample Delivery Order) module is highlighted in the sidebar.

The main content area features a search filter for '样品送货单' with options for '待处理异常', '待复核', '已到期未确认发货', '所有送货单', and '批量打印箱号'. Below the search filter is a table of delivery orders:

全选	项目组	单号	生成日期	有效日期	总数	总金额	送达	退回	入库	单据状态	发货提醒	操作
<input type="checkbox"/>	园洲仓配	汽 CE2109	2026-03-18 09:08:11	2026-04-17	1	7.50	0	0	0	未发货	1天后	生成箱号 查看明细 整单删除 导出打印
<input type="checkbox"/>	园洲仓配	汽 CE210	2026-03-17 17:06:15	2026-04-16	5	350.00	0	0	0	已发货		查看箱号 查看明细 导出打印

五、仓库可拒收来货的标准：

- 1.来货箱内外均无任何标识，或标识错误等导致无法快速区分产品；
- 2.产品损坏、货不对板，IQC（质检）不合格等，影响入库使用；
- 3.需组合销售的产品未按卖数进行打包；
- 4.以及其他不符合标准的来货；

仓库收货遵循先到先收原则，但是相同到货批次会优先处理标签及清单齐全的货物。
为了新品能快速入库，减少不必要的退货，请各寄卖商自觉遵守新品来货规范！

本指引自公布起立即生效，所有权归UX168 平台所有。如您有任何意见或建议请及时反馈至P&A寄卖商，可企业微信留言PA 供应链管理组同事解答，谢谢配合！